АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Производство по делам об административных нарушениях

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с производством по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;

2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;

3) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;

4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знания:	источников правового регулирования, базовой терминологии производства по делам об административных правонарушениях
			Умения:	проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования по делам об административных правонарушениях

			Навыки:	подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в процессе производства по делам об административных правонарушениях
	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	видов юридических документов, образующихся в процессе производства по делам об административных правонарушениях
			Умения:	подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе производства по делам об административных правонарушениях
			Навыки:	подготовки юридических документов, образующихся в процессе производства по делам об административных правонарушениях
	ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знания:	системы юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение при производстве по делам об административных правонарушениях
			Умения:	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение при производстве по делам об административных правонарушениях
			Навыки:	определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Административная ответственность и административное правонарушение
- 2) Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае
- 3) Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
- 4) Производство по делам об административных правонарушениях
- 5) Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.В	2	2	17	4	12	0	1	0	55	3

Составители(ль)

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev@vvsu.ru